# Connecter Thunderbird à votre calendrier Zimbra

## Description

Cette documentation vous permet de connecter Thunderbird à votre calendrier Zimbra afin de vous permettre de :

- consulter vos rendez-vous dans Thunderbird
- ajouter/supprimer des rendez-vous depuis Thunderbird

## **H** Remarques

- ☑ Assurez-vous que votre version de Thunderbird est à jour.
- ☑ Assurez-vous que vous disposez du module complémentaire Lightning qui permet d'intégrer un agenda à Thunderbird (Outils ► Modules complémentaires).
- ☑ Cette documentation a été réalisée avec la version 31.7.0 de Thunderbird et la version 3.3.3 de Lightning.

## + Configuration du calendrier Thunderbird

☑ Rendez-vous dans l'onglet **Agenda** (Evénements et tâches ► Agenda) :



☑ Ajoutez un **nouvel agenda** (clic-droit sur « Mon agenda »):



☑ Choisissez l'emplacement **« Sur le réseau »** afin de pouvoir accéder à distance à votre agenda :

Créer un nouvel agenda	×
<b>Créer un nouvel agenda</b> Choisissez l'emplacement de votre agenda	
Votre agenda peut être stocké sur votre ordinateur ou sur un serveur afin d'y accéder à distance ou de le partager avec vos amis ou vos collègues de travail.	
Sur mon ordinateur	
Sur le réseau	
< <u>P</u> récédent <u>Suivant</u> Annu	ıler

☑ Sélectionnez le format « CalDAV » :

Créer un nouvel agenda		23
Créer un nouvel agenda Choisissez l'emplacemer	a nt de votre agenda	
Fournit les infor	mations nécessaires pour accéder à votre agenda distant	
Format :	💿 iCalendar (ICS)	
	CalDAV	
	💿 Serveur d'agendas Sun Java System (WCAP)	
Emplacement :		
	Prise en charge du mode hors connexion	
	< <u>P</u> récédent <u>Suivant</u> > Annu	ler

- ☑ Pour renseigner l'emplacement de votre calendrier Zimbra, connectez-vous à votre webmail Zimbra : <u>https://mail.umontpellier.fr/</u> puis rendez-vous dans l'onglet « Calendrier ».
- ☑ Faites-un clic-droit sur le calendrier de votre choix puis sélectionner « Partager le calendrier » :



☑ Dans les « **Propriétés de partage »**, rubrique **URL**, copiez l'adresse du lien **ICS** à l'aide d'un clicdroit :

Propriétés du p	partage			
Nom :	Calendrier			
Type :	Calendrier			
Partager avec :	Otilisateurs et groupes intern	ies		
	<ul> <li>Invités (en lecture seule)</li> </ul>			
	O Public (lecture seule, pas de r	mot de pass	e)	
	Adresse mail :			
Rôle				
Aucune	Aucune			
Visionne	eur Afficher			
Gestion	naire Afficher, Modifier, Ajouter, S	upprimer		
Admin	Afficher, Modifier, Ajouter, S	iupprimer, A	dministrateur	
- Mail Envoyer u	n mail standard	•		
Remarque l'élément p nécessaire,	: le message standard affiche votr artagé, lesautorisations accordées les informations de connexion.	e nom, le no aux destina	om de taires et, si	
URL Pour permettre	e aux autres d'accéder à cet objet,	indiquez-let	ur cet URL :	
Affichage: http	ps://mail.umontpelliermontpellier	r.fr/Cal	Ouvrir le lien dans un nouvel onglet	
Outlook: web	als://mail.umontpellimontpellier.	.fr/Cale	Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre	
			Ouvrir le lien dans une fenêtre en navigation privée	
		-	Enregistrer le lien sous	
			Copier l'adresse du lien	
		0	AdBlock	
			Inspecter	Ctrl+Maj+I

☑ Retournez dans Thunderbird puis collez l'adresse dans le champ **« Emplacement »** :

Créer un nouvel agenda		23
Créer un nouvel agenda Choisissez l'emplacemen	a nt de votre agenda	
Fournit les infor	mations nécessaires pour accéder à votre agenda distant	
Format :	<ul> <li>iCalendar (ICS)</li> </ul>	
	CalDAV	
	Serveur d'agendas Sun Java System (WCAP)	
Emplacement :	https://mail.umontpellier.fr/home/prenom.nom@um	
	Prise en charge du mode hors connexion	
	< <u>P</u> récédent <u>S</u> uivant > Annu	ler

Modifier l'URL collé en remplaçant « home » par « dav » et <u>enlever</u> le « .ics » qui se trouve à la fin.

Ainsi l'URL

```
https://mail.umontpellier.fr/home/prenom.nom@umontpellier.fr/Calendar.ics
devient
```

https://mail.umontpellier.fr/dav/prenom.nom@umontpellier.fr/Calendar

Créer un nouvel agenda	×
Créer un nouvel agenda Choisissez l'emplacemer	a nt de votre agenda
Fournit les infor	mations nécessaires pour accéder à votre agenda distant
Format :	💿 iCalendar (ICS)
	CalDAV
	Serveur d'agendas Sun Java System (WCAP)
Emplacement :	https://mail.umontpellier.fr/dav/prenom.nom@umon
	Prise en charge du mode hors connexion
	< <u>P</u> récédent <u>Suivant</u> > Annuler

☑ Vous pouvez donner un nom à votre agenda ainsi qu'une couleur aux événements rattachés :

Créer un nouvel agenda	×
<b>Créer un nouvel agenda</b> Personnaliser votre agenda	
Vous pouvez donner ur évènements.	n nom à votre agenda et affecter des couleurs aux
Nom :	Mon calendrier Zimbra
Couleur :	
Afficher les alarmes:	
Adresse électronique :	Prénom Nom <prenom.nom@umontpelli td="" 🔻<=""></prenom.nom@umontpelli>
	<pre>&lt; Précédent Suivant &gt; Annuler</pre>

- ☑ Cliquez sur « Suivant » puis « Terminer ». Votre agenda est créé.
- ☑ Une fenêtre d'authentification vous redemandera vos identifiants de connexion.

# 🖶 Ajouter un nouvel événement

☑ Cliquez sur le bouton **« Evénement »** puis renseignez les informations de votre rendez-vous :

¢	) Sy	nchi	ronis	er	Ť	vène	ment	ß	Tâche 🖋 M	Modifier 🔊 Supprimer	
		Avril		201	6	4 C	• •	ſ	Mouvel évèn	ènement : Rendez-vous Zimbra	<b>(</b>
	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	1	É <u>v</u> ènement Éc	Édition Affichage Options	
	27	28	29	30	31	1	2	N	Enregistrer e	r et fermer 🛛 🚨 Participants 🔒 Confidentialité 🔻 🔋 Joindre 🔻 🛇 Supprim	ner
	10	11	12	13	14	15	16		<u>T</u> itre :	Rendez-vous Zimbra	
	17 24	18 25	19 26	20 27	21 28	22 29	23 30		Lieu :		1
	1	2	3	4	5	6	7	1	<u>C</u> atégorie :	Aucune   Agenda : Mon calendrier Zimbra	-
4	Age	enda	s							Évènement sur la journée	
		N	/lon i	agen	da			l	<u>D</u> u :	06/05/2016 • 14:00 •	
	~	Ν	/lon	calen	drier	Zim	bra	l	A <u>u</u> :	06/05/2016 - 15:00 -	
								l			-
								l	Répét <u>i</u> tion :	Jamais 🔻	
								l	<u>R</u> appel :	Aucun	
								ł	Descrigtion :		
								l			
								l			
Avril       2016       4       >         Di       Lu       Ma       Me       Je       Ve       Sa         7       28       28       1       2       Sa       1       2         3       4       5       6       7       8       9       10       11       12       13       14       15       16         1       12       13       14       15       16       17       18       19       20       21       22       23       30       1       12       23       4       5       6       7       8       9       10       11       12       13       14       15       16       17       18       19       20       21       22       23       30       1       14       14       16       14       14       16       14       14       16       14       16       14       16											
								l			
								l			
								ľ			
								l		Disponibilité : Occupé	

**<u>Remarque</u> :** Si vous disposez de plusieurs agendas dans Thunderbird, assurez-vous que vous créez bien votre événement dans le calendrier associé à Zimbra.

### ☑ Votre événement est affiché à la fois dans votre calendrier Thunderbird :

<u>Fichier Édition A</u> ffichage Allerà	Messages Évènements et tâches	Qutils ?							
🖗 Synchroniser 🔅 Évènement	📑 Tâche 🖋 Modifier 🚫 Su	pprimer						≡	ł
Mai 2016 ◀ O ▸	Évènements des 7 prochains jour	s 🔻 contenant						× م	ĸ
Di Lu Ma Me Je Ve Sa	Titre	Début		Fin		Catégorie		C.	\$
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	MOOC Histoire des sciences	mercredi 6	avril 2016 10:30	mercredi 6 avril 201	6 12:00				
22         23         24         23         20         27         28           29         30         31         1         2         3         4	◄ Aujourd'hui ▶ 1 – 28 Mai 2016 Sem.: 18-21 Journée Semaine Multisemain								1
5 6 7 8 9 10 11	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi		
Agendas     Mon agenda     Mon calendrier Zimbra	1 Mai	2	3	4	s	10:00 Rendez-vous Zimb	6 ra	3	7

#### et dans celui de Zimbra :

🔊 UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER						Reche
Mail Contacts Calendrier Tá	àches Porte-documents	Préférences				
📸 Nouveau rendez-vous	- Supprime	r 🗁 🖉 🕶 🖨	Aujourd'hui		Mai 2016 📫	Jour Semaine ouvrée
▼ Calendriers	÷ •			Mai 2	016	
🔽 📑 Calendrier	S	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Calendrier	17	25/4	26	27	28	29
▶ 🗌 📑 Résa	-					
Corbeille						
	18	2	3	4	5	1000 Pandaz your Zimbra
						1000 Kendez-Vous zimbra
	10	0	10	11	10	10

Université de Montpellier *Version du 31/03/2016* 

## + Supprimer un événement

☑ Sélectionner l'événement de votre choix puis cliquez sur le bouton **« Supprimer »** ou utilisez la touche « Suppr » de votre clavier :

Eichier Édition Affichage Aller à	Messages Évènements et tâches	Qutils <u>?</u> pprimer						≡
Mai 2016 ◀ O ▸	Évènements des 7 prochains jours	· ▼ contenant						р ×
Di Lu Ma Me Je Ve Sa	Titre	Début		Fin		Catégorie		r,
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	MOOC Histoire des sciences	mercredi 6 a	vril 2016 10:30	mercredi 6 avril 2010	5 12:00			
<b>29 30 31</b> 1 2 3 4	◄ Aujourd'hui ► 1 – 28	Mai 2016			S	em.: 18-21 Journée	Semaine Multisemaine	Mois
5 6 7 8 9 10 11	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	
Agendas     Mon agenda     Mon calendrier Zimbra	1 Mai	2	3	4		S 10:00 Rendez-vous Zimbra	6	7

#### <u>Remarques :</u>

- ☑ La suppression d'un événement dans un calendrier dans Thunderbird le supprimera également dans Zimbra (et vice-versa).
- ☑ Utilisez le bouton **« Synchroniser »** (Thunderbird) ou actualisez votre page pour mettre à jour votre calendrier et afficher les modifications les plus récentes.

## Contact assistance

*Pour toute demande d'assistance, rendez-vous dans l'ENT, onglet Assistance > Centre de Services.*