

# Documents d'aide aux candidats

Edition: 11/01/2025

# Sommaire:

- Je créé mon compte eCandidat Je suis étudiant à l'université de Montpellier
- Je créé mon compte eCandidat Je ne suis pas étudiant à l'université de Montpellier
- J'ai perdu le mail d'activation de mon compte eCandidat
- J'ai oublié mon identifiant utilisateur ou mon mot de passe
- Je transmets mon dossier
- Mon dossier est incomplet
- Confirmer ou se désister suite à un avis favorable

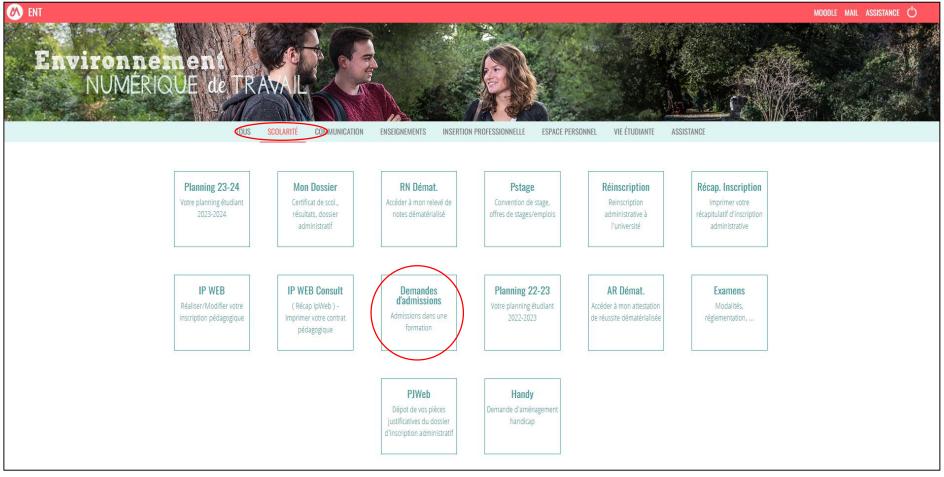




Je créé mon compte eCandidat

Je suis étudiant à l'université de Montpellier

À partir de votre ENT, sous l'onglet « Scolarité » vous avez accès à l'application « Demandes d'admissions"





En fonction de la formation souhaitée, vous serez redirigé sur la plateforme eCandidat rouge ou bleue

### UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

#### **DEMANDE D'ADMISSION**

Vous souhaitez vous réorienter :

- Dans une première année de premier cycle (Licence 1, BUT 1, DEUST 1, ...): vous devez vous rendre sur l'application Parcoursup
- En cours de cycle :
  - Licence 2, Licence 3, BUT 2, BUT 3 ou Master 2 : eCandidat bleu

Vous souhaitez poursuivre :

- Dans une Licence Professionnelle 3ème année : eCandidat rouge
- Dans un Master 1 : Vous devez vous rendre sur l'application : MonMaster
  - o Dans une formation non ouverte sur MonMaster : eCandidat rouge (situations dérogatoires prévues par l'arrêté du 20 février 2023)

Vous souhaitez suivre un :

- Diplôme d'Etablissement ( DU, certificat ...)
- Diplôme d'Etat Infirmier en Pratique Avancée (DE IPA)
- Diplôme National d'Oenologie (DNO), ...
  - Vous devez vous rendre sur l'application eCandidat rouge

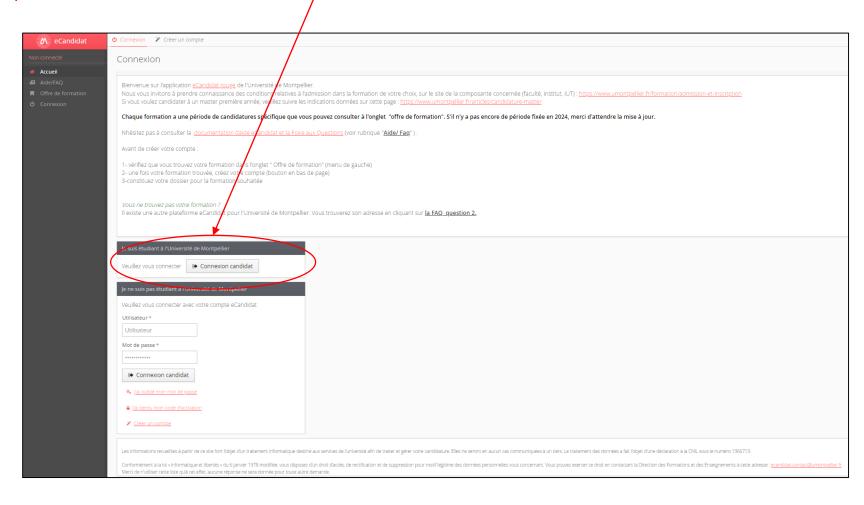
Nous vous invitons à prendre connaissance des conditions et calendriers relatifs à l'admission dans la formation de votre choix, sur le site de l'UFR / Ecole / Institut concerné.



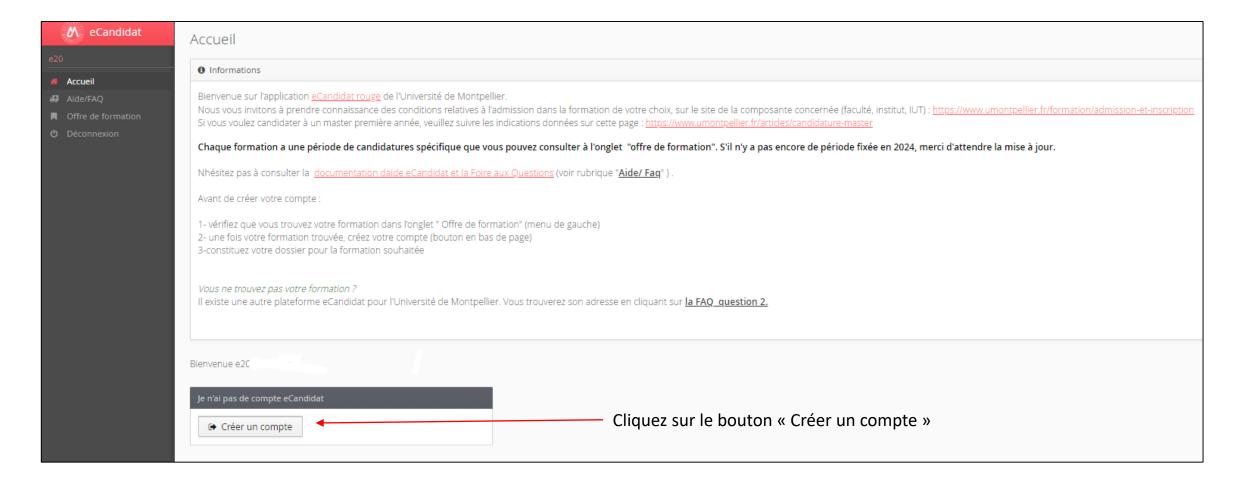
Si vous n'êtes pas automatiquement authentifié, veuillez suivre le bouton «connexion candidat ».

Ce lien vous redirigera vers votre ENT afin de vous authentifier, cela facilitera la saisie de vos informations personnelles par la suite.

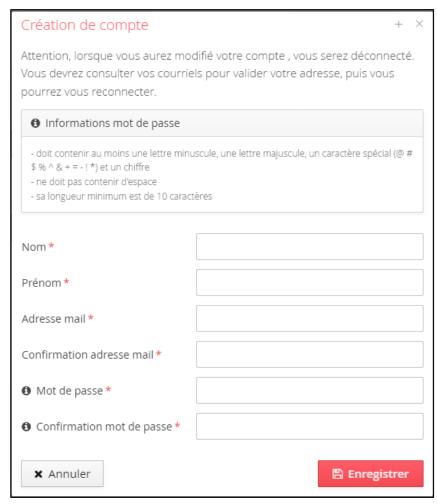
Vous devrez tout de même créer un compte eCandidat.











Saisissez vos informations personnelles (nom, prénom et adresse mail)

Puis créer votre mot de passe en respectant les conditions suivantes :

- Doit contenir au moins un chiffre, une lettre minuscule, une majuscule et un caractère spécial: @ # \$ % ^ & + = -!\*
- Ne doit pas contenir d'espace
- Sa longueur minimum est de 10 caractères.

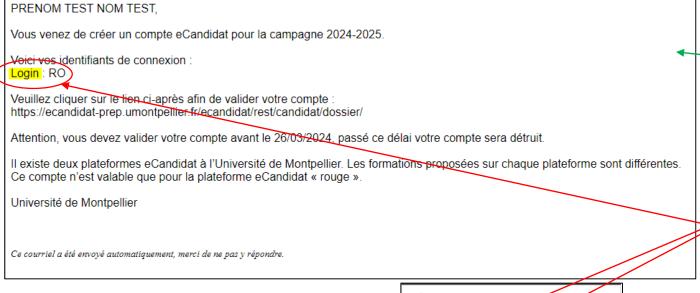
Vous pouvez utiliser un générateur de mot de passe afin de faciliter sa création.

Attention. Les informations relatives à l'avancement de votre candidature seront envoyées sur l'adresse mail indiquée dans ce champ



Dès que vous cliquez sur le bouton "Enregistrer" vous recevez un mail de confirmation dans lequel figure un lien pour confirmer la création de votre compte

Si vous ne recevez pas le mail, vérifiez vos courriers indésirables (Spams).



Il peut arriver que le lien d'activation ne soit pas actif dans le mail que vous recevez.

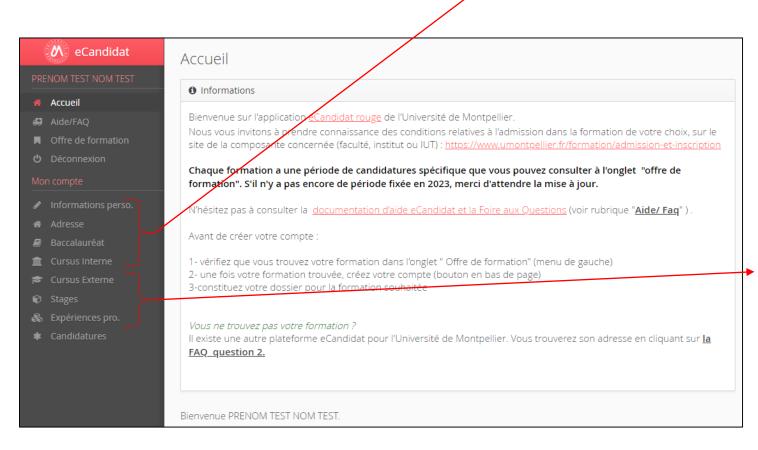
Vous pouvez copier l'adresse complète du lien et la coller dans la barre d'adresse de votre navigateur.

Saisissez votre login ainsi que votre mot de passe pour vous connecter à eCandidat





Grâce à votre identification sur l'ENT, l'application "eCandidat" récupère vos données du logiciel de scolarité de l'université.



Vous pouvez modifier/compléter certaines informations :

- n° de téléphone
- Adresse

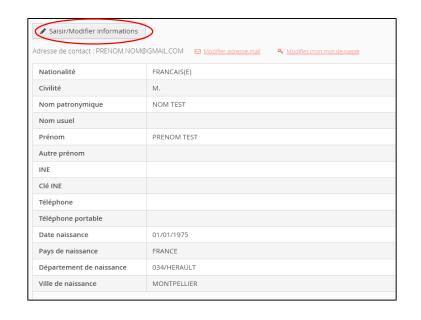
Vous pouvez ajouter des informations :

- Cursus externe
- Stage
- Expériences professionnelles

Certaines informations récupérées du logiciel de scolarité ne sont pas modifiables, si vous souhaitez apporter des corrections, il faut contacter votre scolarité :

- Informations personnelles sauf le numéro de téléphone (modifiable)
- Baccalauréat
- Cursus Interne (affiché automatiquement).



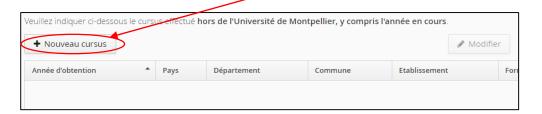


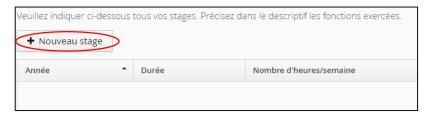
Cliquez sur le bouton «
Saisir/Modifier/Nouveau», saisissez vos
informations et cliquez sur le bouton «
Enregistrer »

Vous pouvez revenir à tout moment sur les informations saisies en les modifiant ou les supprimant

Si vous ne retrouvez pas votre établissement lors de la saisie de votre cursus externe, veuillez contacter votre scolarité



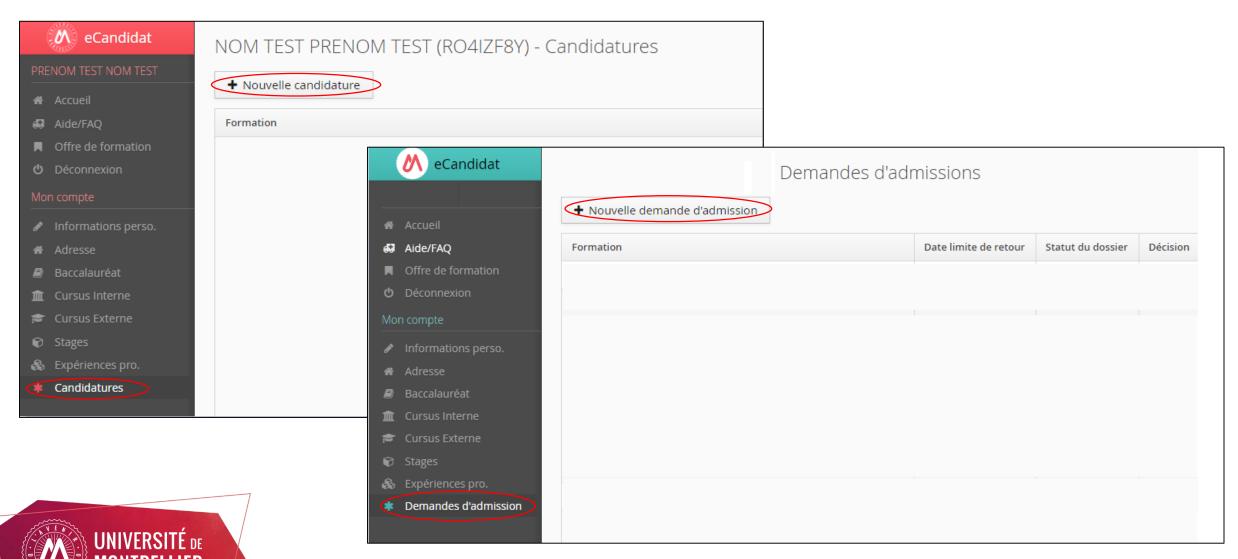








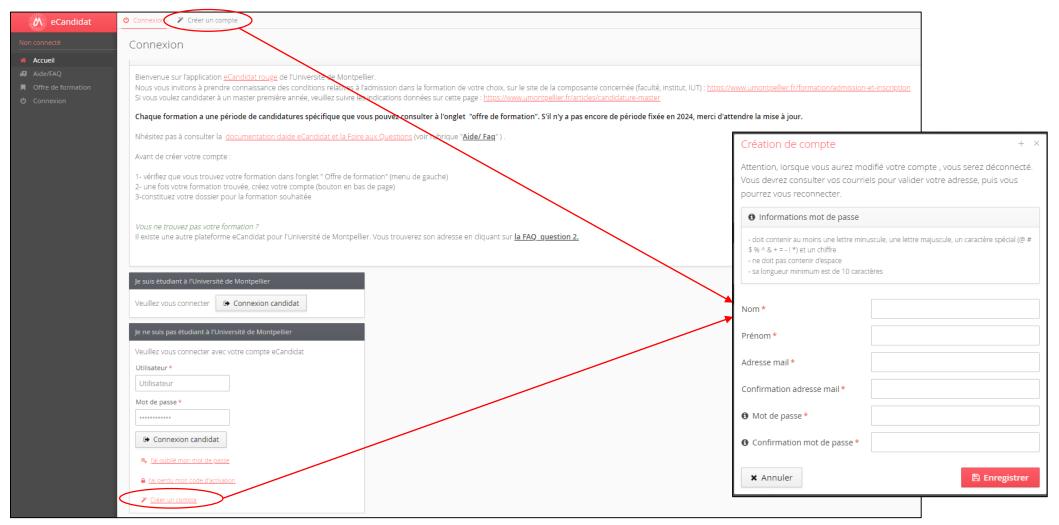
Une fois votre compte créé et renseigné, vous pouvez sélectionner une ou plusieurs formations au niveau de l'onglet candidatures/demandes d'admission.



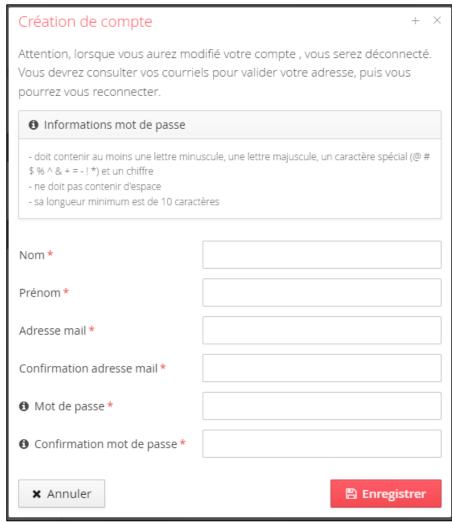


Je créé mon compte eCandidat

Je ne suis pas étudiant à l'université de Montpellier







Saisissez vos informations personnelles (nom, prénom et adresse mail)

Puis créer votre mot de passe en respectant les conditions suivantes :

- Doit contenir au moins un chiffre, une lettre minuscule, une majuscule et un caractère spécial: @ # \$ % ^ & + = -! \*
- Ne doit pas contenir d'espace
- Sa longueur minimum est de 10 caractères.

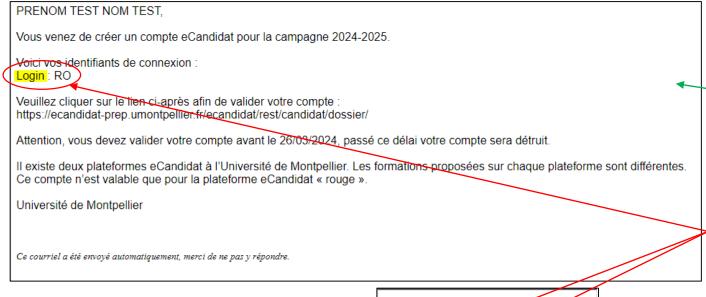
Vous pouvez utiliser un générateur de mot de passe afin de faciliter sa création.

Attention. Les informations relatives à l'avancement de votre candidature seront envoyées sur l'adresse mail indiquée dans ce champ



Dès que vous cliquez sur le bouton "Enregistrer" vous recevez un mail de confirmation dans lequel figure un lien pour confirmer la création de votre compte

Si vous ne recevez pas le mail, vérifiez vos courriers indésirables (Spams).



Il peut arriver que le lien d'activation ne soit pas actif dans le mail que vous recevez.

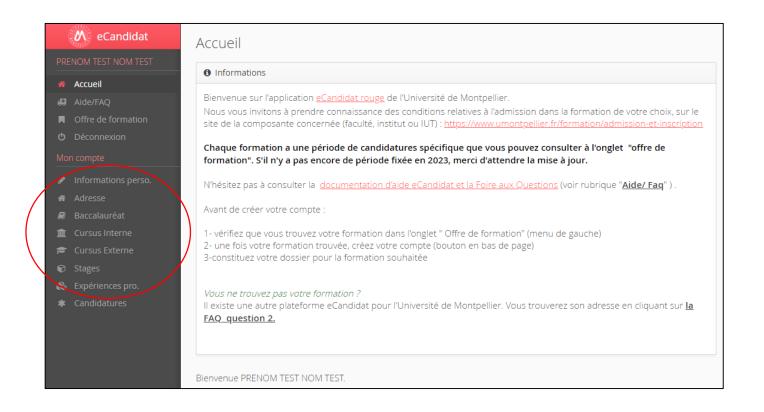
Vous pouvez copier l'adresse complète du lien et la coller dans la barre d'adresse de votre navigateur.

Vous pouvez vous connecter à votre espace eCandidat en utilisant votre identifiant envoyé dans le mail de confirmation.



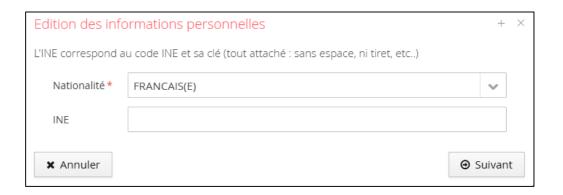


Suivez les étapes de saisie des informations avant de pouvoir déposer votre candidature aux formations ouvertes.





### Informations personnelles

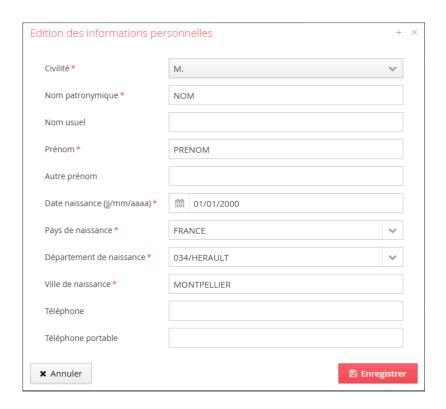


#### Saisie de votre INE:

Vous pouvez récupérer votre numéro INE à partir de votre relevé de notes du BAC ou de vos derniers relevés de notes d'enseignement supérieur.

Le n° INE n'est pas obligatoire pour les candidats ayant obtenu le BAC avant 1995 et les étudiants étrangers n'ayant jamais été inscrits dans un établissement d'enseignement français. Dans ces cas là, vous pouvez cliquer sur « suivant »





Les informations demandées doivent être bien renseignées. Les champs précédés par "\*" sont obligatoires.

### Adresse

Cliquez sur le bouton « Saisir/modifier adresse », saisissez votre adresse, cliquez sur le bouton « Enregistrer », puis cliquez sur « Suivant ».

			Edition d'adresse		+
Pays	FRANCE		Pays *	FRANCE	\
Code postal	34000		Code postal *  Commune *	MONTPELLIER	
Commune	MONTPELLIER	•	Adresse *	1 place de la comédie	
Adresse	1 place de la comédie		Complément d'adresse 1		
Complément d'adresse 1			Complément d'adresse 2		
Complément d'adresse 2			* Annuler		Enregistrer



#### Baccalauréat

Vous avez deux choix selon l'obtention ou non de votre Baccalauréat :

- J'ai le bac ou une équivalence : Cliquez sur le bouton « Saisir/modifier », saisissez les informations relatives à votre baccalauréat ou équivalence, cliquez sur le bouton « Enregistrer » , puis cliquez sur « Suivant ».
- Je n'ai pas le bac :
   Vous n'avez qu'un seul choix possible dans la lise déroulante
   « 0037-AUTRES CAS DE NON BACHELIERS » , puis cliquez sur « Suivant ».

Si vous êtes **candidat/ étudiant étranger** n'ayant jamais été inscrit dans un **établissement français**, vous n'avez pas de n° INE et devez sélectionner la série de bac suivante: « 0031-titre étranger admis en équivalence » , puis cliquez sur « Suivant ».

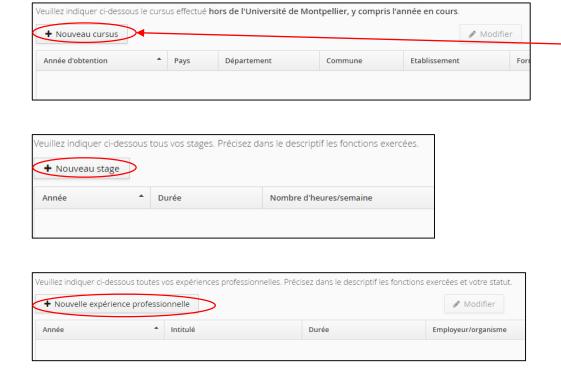


Si vous obtenu un baccalauréat dans un lycée français à l'étranger, vous avez un baccalauréat français et disposez d'un INE.



### Autres informations personnelles à remplir

Cliquez sur le bouton « Saisir/Modifier/Nouveau», saisissez vos informations et cliquez sur le bouton « Enregistrer » Vous pouvez revenir à tout moment sur les informations saisies en les modifiant ou les supprimant

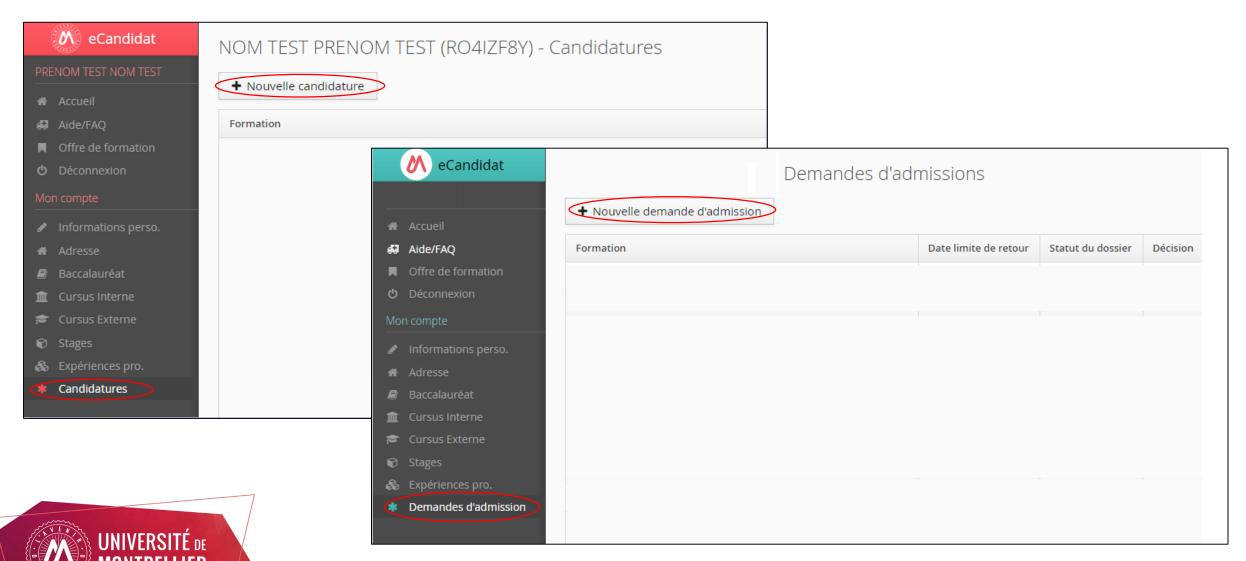


Si vous ne retrouvez pas votre établissement lors de la saisie de votre cursus externe, veuillez contacter votre scolarité

La partie « Cursus interne » concerne uniquement les étudiants déjà inscrits à l'université de Montpellier



Une fois votre compte créé et renseigné, vous pouvez sélectionner une ou plusieurs formations au niveau de l'onglet candidatures/demandes d'admission.

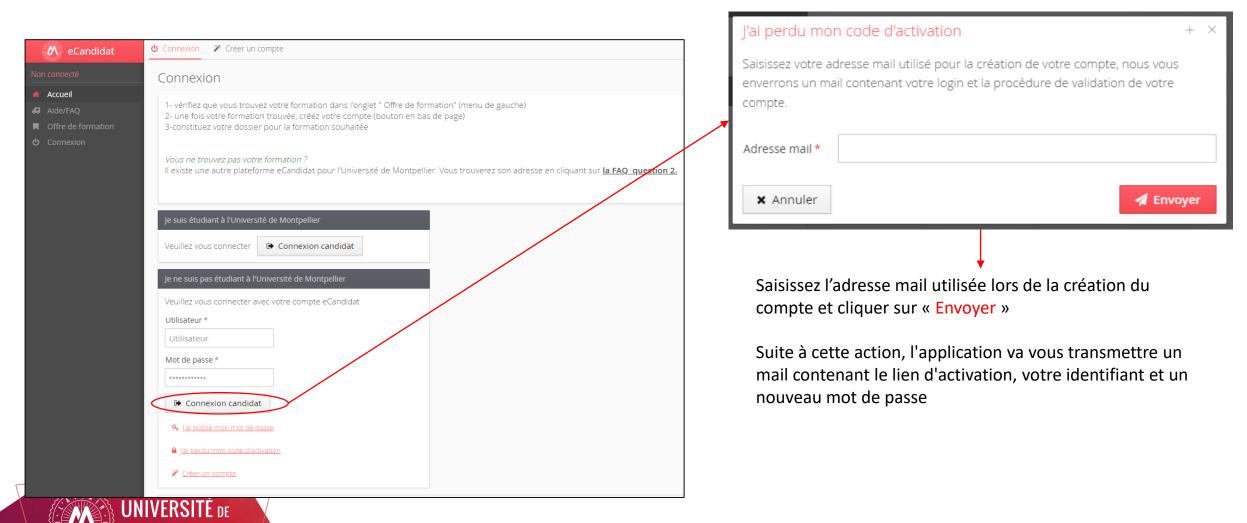




J'ai perdu le mail d'activation de mon compte eCandidat

### J'ai perdu le mail d'activation de mon compte eCandidat

Cette action est destinée aux candidats n'ayant pas activé leur compte avec le mail de création de compte. Si vous avez perdu votre identifiant et mot de passe, vous devez passer par l'action "j'ai oublié mon mot de passe" sur l'écran d'accueil de l'application.



## J'ai perdu le mail d'activation de mon compte eCandidat

#### Bonjour PRENOM TEST NOM TEST,

Vous venez de demander un nouveau lien de validation pour votre compte eCandidat pour la campagne 2024-2025. Login de connexion : RO

Veuillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte : <a href="https://ecandidat-prep.umontpellier.fr/ecandidat/rest/candidat/dossier/special-prep.umontpellier.fr/ecandidat/rest/candidat/dossier/special-prep.umontpellier.fr/ecandidat/rest/candidat/dossier/special-prep.umontpellier.fr/ecandidat/rest/candidat/dossier/special-prep.umontpellier.fr/ecandidat/rest/candidat/dossier/special-prep.umontpellier.fr/ecandidat/rest/candidat/dossier/special-prep.umontpellier.fr/ecandidat/rest/candidat/dossier/special-prep.umontpellier.fr/ecandidat/rest/candidat/dossier/special-prep.umontpellier.fr/ecandidat/rest/candidat/dossier/special-prep.umontpellier.fr/ecandidat/rest/candidat/dossier/special-prep.umontpellier.fr/ecandidat/rest/candidat/dossier/special-prep.umontpellier.fr/ecandidat/rest/candidat/dossier/special-prep.umontpellier.fr/ecandidat/rest/candidat/dossier/special-prep.umontpellier.fr/ecandidat/rest/candidat/rest

Attention, vous devez valider votre compte avant le 26/03/2024, au delà de cette date votre compte sera détruit.

Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Si vous n'avez pas activé votre compte eCandidat dans les délais, votre compte sera automatiquement détruit.

Veuillez-suivre « Je n'arrive pas à créer mon compte eCandidat » pour la création d'un nouveau compte eCandidat

Il peut arriver que le lien d'activation ne soit pas actif dans le mail que vous recevez. Vous pouvez copier l'adresse complète du lien et la coller dans la barre d'adresse de votre navigateur.

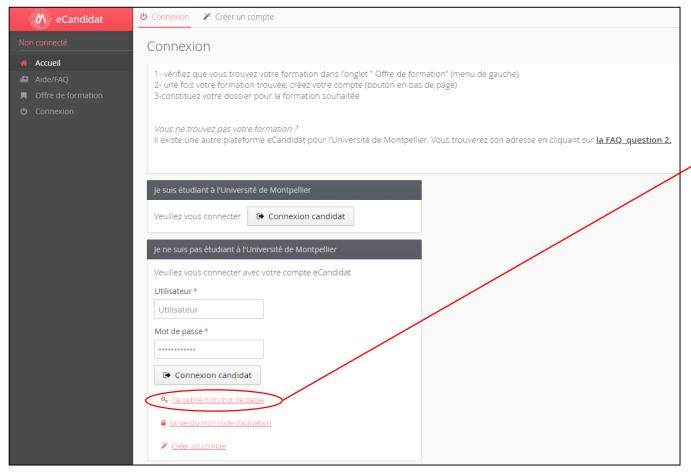
Si vous ne recevez pas le mail, vérifiez vos courriers indésirables (Spams).





J'ai oublié mon identifiant utilisateur et/ou mon mot de passe

### J'ai oublié mon identifiant utilisateur et/ou mot de passe





Pour récupérer un identifiant et mot de passe pour vous connecter à votre compte, vous pouvez cliquer sur " j'ai oublié mon mot de passe ».



### J'ai oublié mon identifiant utilisateur et/ou mot de passe

Bonjour PRENOM TEST NOM TEST,

Vous venez de demander la réinitialisation du mot de passe de votre compte eCandidat pour la campagne 2024-2025.

Login de connexion : RO

Veuillez cliquer sur ce lien pour réinitialiser votre mot de passe : https://ecandidat-prep.umontpellier.fr/ecandidat/?init-password=3a1895

Attention, vous devez modifier votre mot de passe avant le 02/04/2024 à 16h55, après cela la procédure de réinitialisation sera annulée.

Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Si vous n'avez pas effectué le changement de mot de passe dans un délai de 2 heures après la demande, il sera nécessaire de renouveler la procédure

Il peut arriver que le lien d'activation ne soit pas actif dans le mail que vous recevez. Vous pouvez copier l'adresse complète du lien et la coller dans la barre d'adresse de votre navigateur.





# Je transmets mon dossier

-Je sélectionne ma formation

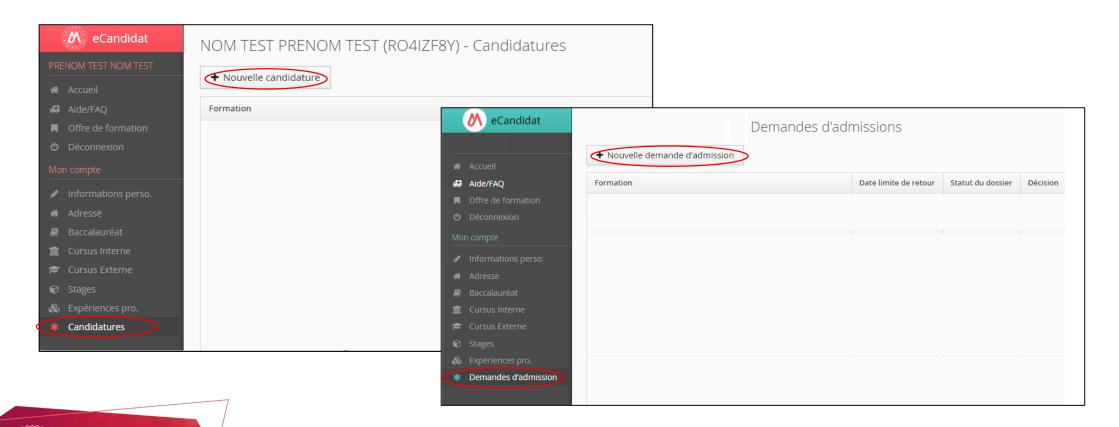
-Je dépose mes pièces justificatives

-Suivi de votre dossier

### Je sélectionne ma formation

Une fois votre dossier créé et renseigné, vous pouvez sélectionner une ou plusieurs formations.

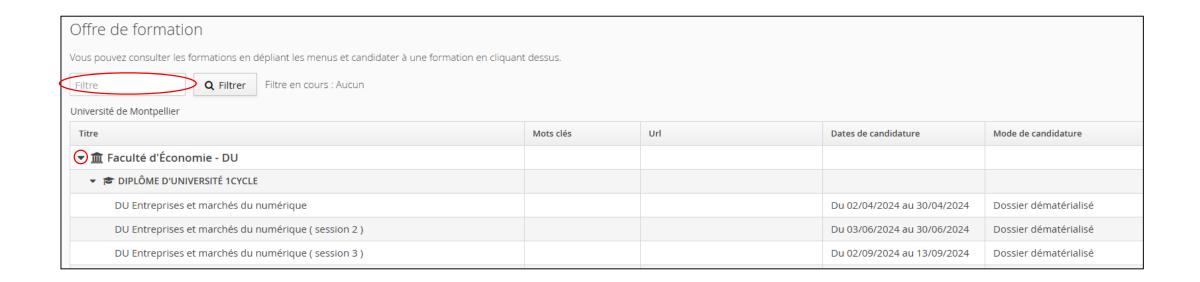
Cliquez sur le bouton « Nouvelle candidature/ Nouvelle demande d'admission » situé au niveau de l'onglet « Candidature/Demandes d'admission » pour voir apparaître l'offre de formation.



### Je sélectionne ma formation

Vous pouvez dérouler l'offre de formation en cliquant sur les flèches à gauche des titres.

Vous pouvez effectuer une recherche par mots clés sur le champs "Filtre"

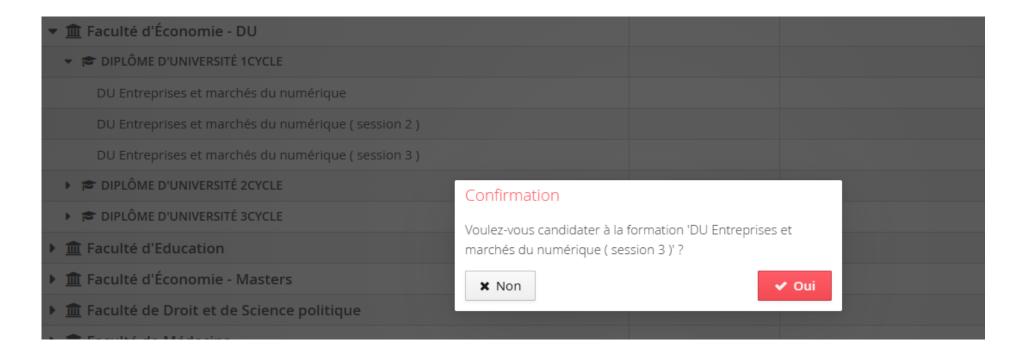




### Je sélectionne ma formation

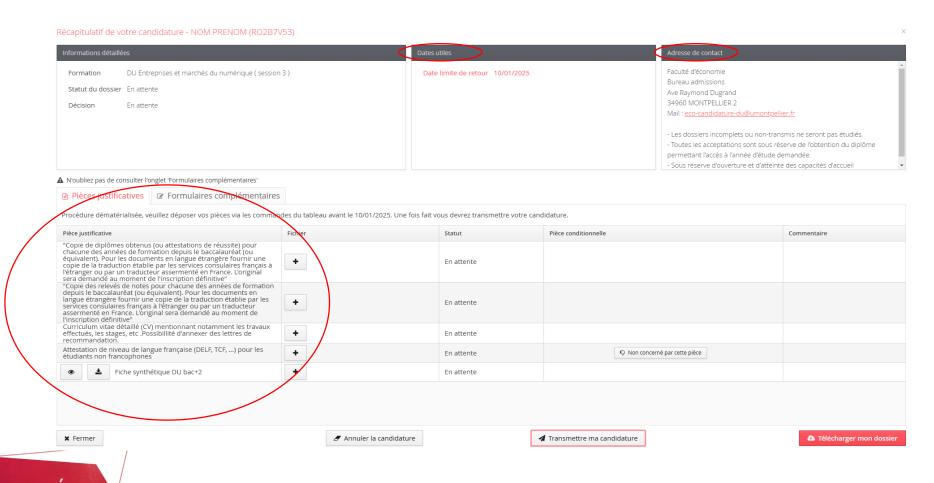
Sélectionnez la formation souhaitée en cliquant dessus. Une fenêtre vous indiquant de confirmer votre choix apparait. Cliquez sur « oui »

Vous ne pouvez sélectionner que les formations ouvertes sur la campagne de candidature.





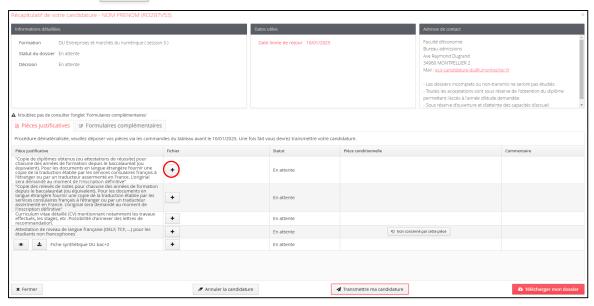
Sur l'écran récapitulatif de ce dossier, vous pouvez visualiser le bloc des pièces justificatives demandée pour la formation sélectionnée ainsi que des informations supplémentaires (date de publication des résultats/confirmation).



Pour ajouter une pièce, cliquez sur le bouton

+

sélectionnez le document à déposer dans vos fichiers.



#### Lorsque votre pièce est déposée, vous pouvez :

- La supprimer en cliquant sur le bouton
- La visualiser en cliquant sur le bouton
- La télécharger en cliquant sur le bouton



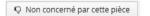


Vous pouvez déposer vos pièces jointes sous format PDF, JPEG ou PNG ne dépassant pas 8 MO par pièce.

Certaines pièces justificatives contiennent un document PDF sur lequel des informations sont précisées pour la candidature à la formation. Pour visualiser le contenu cliquez sur le bouton Dans certains cas, il faut remplir le document PDF et le déposer: pour télécharger le document et le redéposer par la suite en cliquant sur le bouton + Cliquez sur le bouton 🕹 Pièce justificative Fichier "Copie des relevés de notes pour chacune des années de formation depuis le baccalauréat inclus (ou équivalent). Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive" Lettre de recommandation Curriculum vitae détaillé (CV) lettre de motivation manuscrite présentant votre projet de formation professionnel et/ou personnel Fiche synthétique DNO

#### Pièce justificative non obligatoire

Pour certaines pièces justificatives, vous pouvez ne pas être concerné(e). Vous pourrez au choix, ajouter la pièce ou cliquer sur le bouton





Le statut des pièces

En attente : Il s'agit du statut de la pièce avant que vous ne déposiez une pièce justificative

Transmise: Votre pièce a bien été déposée sur votre dossier

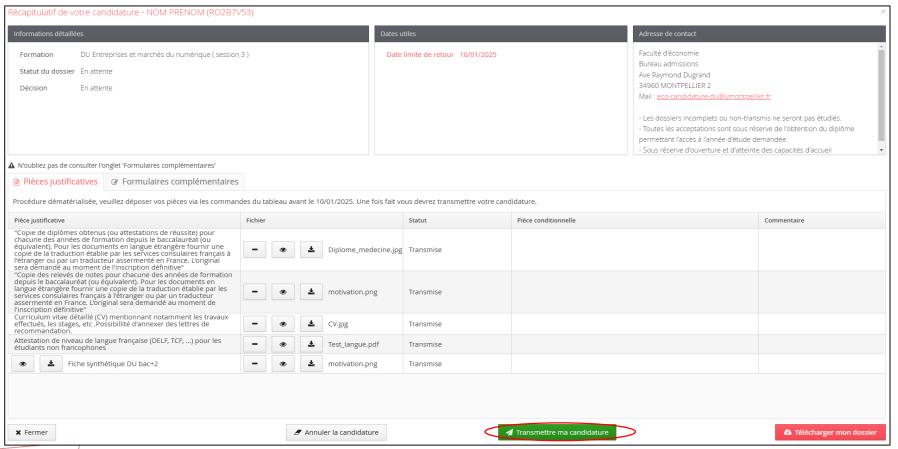


Une fois l'ensemble des pièces obligatoires transmises le message suivant apparait :





Une fois toutes les pièces déposées, vous devez cliquer sur le bouton « transmettre ma candidature /demande d'admission »







Si vous recevez un mail "dossier incomplet", il faut vous connecter sur eCandidat pour vérifier l'état de vos pièces justificatives.

#### Monsieur PRENOM NOM,

Après vérification des pièces transmises par vos soins, nous vous informons que votre dossier au titre de la formation 'DU Entreprises et marchés du numérique ( session 3 )' est à ce jour incomplet.

La date limite pour transmettre votre dossier complet est fixée au : 10/01/2025

Jusqu'à cette date, vous pouvez vous connecter à eCandidat pour prendre connaissance des pièces manquantes ou non conformes et compléter votre dossier.

Votre dossier ne pourra être instruit et considéré comme complet qu'à réception de ces pièces.

A défaut de transmission de ces pièces et au-delà de la date limite de dépôt du dossier, votre demande ne pourra pas être instruite par nos services.

Université de Montpellier

Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Vous pouvez cliquer sur le lien de l'application dans le mail.



Sur l'onglet « Candidatures" sélectionnez la formation puis cliquer sur "Ouvrir"

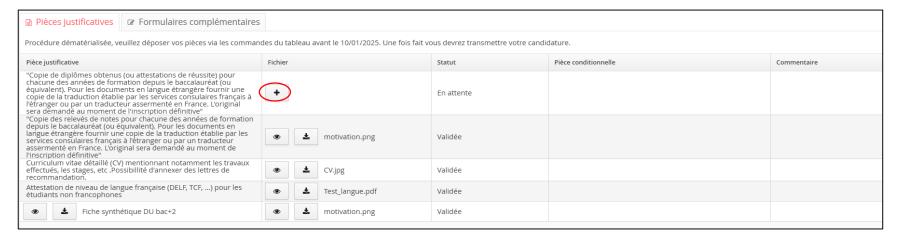




Sur l'écran, le statut de la pièce est affiché ainsi que le commentaire du gestionnaire qui a traité le dossier.

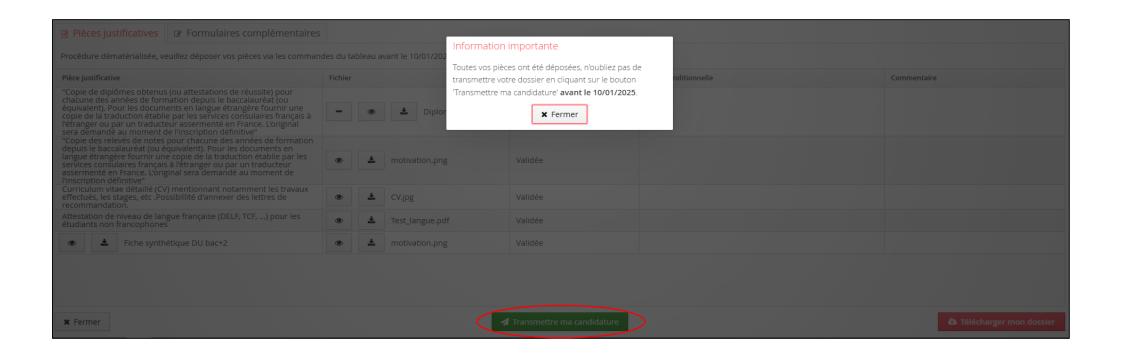
Vous pouvez supprimer la pièce en cliquant sur le bouton –

Pièces justificatives	☑ Formulaires complémentaires										
Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 10/01/2025. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.											
Pièce justificative		Fichier		Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire					
"Copie de diplômes obtenus (ou attestations de réussite) pour chacune des années de formation depuis le baccalauréat (ou équivalent). Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive"		-	<b>▲</b> Diplome_medecine.jpg	Refusée		Pièce illisible					
dep <sup>'</sup> uis le baccalauréat (ou é langue étrangère fournir un services consulaires français	pour chacune des années de formation quivalent). Pour les documents en e copie de la traduction établie par les s à l'étranger ou par un traducteur ginal sera demandé au moment de	• +	motivation.png	Validée							
	/) mentionnant notamment les travaux ssibillité d'annexer des lettres de	• ±	CV.jpg	Validée							
Attestation de niveau de lan étudiants non francophones	gue française (DELF, TCF,) pour les s	• ±	Test_langue.pdf	Validée							
● <b>L</b> Fiche synth	étique DU bac+2	• <u>+</u>	motivation.png	Validée							





Une fois toutes les pièces déposées n'oubliez pas de transmettre votre dossier. Un dossier non transmis n'est pas considéré comme une candidature complète.







Lorsque votre demande reçoit un avis favorable, vous recevez un mail vous informant de cette décision et vous demandant de confirmer votre admission ou de vous désister de la formation.

Attention, la validation est obligatoire afin de finaliser votre demande d'admission

Vous pouvez cliquer sur le lien de l'application dans le mail.

#### Monsieur PRENOM NOM,

J'ai le plaisir de vous informer que suite à votre demande d'intégrer la formation'DU Entreprises et marchés du numérique ( session 3 )' et après examen de votre dossier par la commission de recrutement, votre candidature a été retenue

Attention, cette décision est conditionnée à une confirmation d'admission de votre part.

Vous devez obligatoirement vous connecter à votre compte <u>eCandidat</u> pour confirmer ou infirmer votre admission et ce

soit avant la date indiquée ci-après

soit en l'absence de date mentionnée ci-dessus, dans un délai de 15 jours dès l'envoi de ce mail.

En l'absence de réponse de votre part, vous perdez le bénéfice de votre admission dans la formation 'DU Entreprises et marchés du numérique (session 3)'.

Cette admission n'est valable qu'au titre de l'année universitaire 2024/2025

Si vous la confirmez, il vous appartiendra de procéder à votre inscription administrative en vous munissant de l'ensemble des pièces justificatives, notamment les résultats et/ou diplôme en cours d'obtention requis pour l'accès à cette formation.

NB: Si votre candidature concerne une formation en alternance (par la voie d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation) et pour laquelle vous avez obtenu une décision d'admission, vous pourrez vous inscrire à cette formation en alternance sous condition d'obtention d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation/Contrat d'engagement / Lettre d'engagement de l'entreprise / Certificat du CFA LR.

Pour toute information complémentaire, merci de contacter l'administration de l'UFR / Ecole ou Institut concerné.

Précision apportée par l'UFR / Ecole / Institut



Cliquez sur "Candidatures/Demandes d'admission", sélectionnez la formation puis cliquez sur le bouton "Ouvrir"





Sur l'écran vous pouvez confirmer votre candidature/ demande d'admission ou vous désister.

